
GÜMRÜK İŞLETME BÖLÜMÜ DERS İÇERİKLERİ

I. SINIF GÜZ YARIYILI ZORUNLU DERSLER

▪ Gİ 101 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ (3+0)3 (AKTS: 4)

İşletmecilik ile İlgili Temel Kavramlar, İşletmenin Doğuşu ve Tarihsel Gelişimi, Diğer Disiplinlerle Olan İlişkisi, İşletmenin Amaçları ve Ekonomi İçerisindeki Yeri, İşletmenin Çevresi ve Sınıflandırılması, İşletmeler Arası Anlaşmalar, İşletmelerin Kuruluşu, Nedenleri, Kuruluş Aşamaları Maliyetleri, Gelirleri ve Performans.

▪ Gİ 103 İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ I (3+0)3 (AKTS: 4)

İşletme ve Ekonomi Matematiği ile İlgili Genel Kavramlar, Doğrular ve Denklemler, Eşitsizlikler ve Fonksiyonlar Konuları İşletme ve İktisat Alanlarında Uygulama.

▪ Gİ 105 GENEL MUHASEBE I (3+0)3 (AKTS: 4)

İşletme ve Muhasebe, Bilanço Kavramı ve Bilanço Denkliği, Gelir Tablosu, Muhasebe ve Muhasebeleştirme Süreci, Muhasebenin Temel Kavramları ve Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı Sistematiği, Menkul Kıymet Hareketleri, Ticari Mal Hareketleri, KDV İşlemleri ve Ticari Borç/Alacak İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi.

▪ Gİ 107 İKTİSADA GİRİŞ I (3+0)3 (AKTS: 4)

İktisat Bilimi Nedir, Temel Kavramları Nelerdir, Fiyat, Talep ve Arz Kavramları, Ekonomilerin Ana Sorunları, Ekonomik Düzen ve Teorik Çerçeve, Tüketici ve Üretici Teorisi, Tam Rekabet ve Eksik Rekabet Piyasaları, Firma Davranışları, Üretim Faktörleri ve Fiyat Analizleri.

▪ Gİ 109 GÜMRÜK İŞLETMECİLİĞİNE GİRİŞ (2+0)2 (AKTS: 4)

Gümrük Kanununun Genel Özellikleri, Gümrük Mevzuatına Giriş, Gümrük Mevzuatları ve Serbest Bölgelerdeki Denetleme İşlemleri, Türkiye'nin Tarife Rejimleri, İhracat-İthalattaki

Uyguladığı Politikalar, Malların Geldiği Ülkelere Göre Gerekli Evraklar, Alım Satımda İzlenen Politikalar, Deniz Ticaretindeki Sınırlamalar ile Fiyat Kırma ve Gümrüklerde Mal Kaçırılması Durumunda İzlenecek Yollar.

▪ **OD 107 KARİYER PLANLAMA (1+0)1 (AKTS: 2)**

Öğrencilerin Profesyonel Başvurularda Kullanabilecekleri Yöntem ve Araçlar Konusunda Onları Bilgilendirecek ve Söz Konusu Bu Yöntem ve Araçları En Etkin Şekilde Kullanabilme Becerisini Kazandıracak Eylem ve Uygulamalı Ödevler. Öğrencilerin Becerilerini Geliştirmelerine Destek Olacak Deneyim İmkânı Sunan Faaliyetler ile Uygulamalar.

▪ **OD 111 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (2+0)2 (AKTS: 2)**

İnkılâp Kavramı, Türk İnkılâbına Yol Açan Etkenler, Osmanlı İmparatorluğu'nun Çöküş Sebepleri, Osmanlı İmparatorluğu'nu Kurtarma Çabaları, Fikir Akımları, Birinci Dünya Savaşı, Mustafa Kemal'in Anadolu'ya Geçişi ve Kongreler, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı, Kurtuluş Savaşı, Mudanya Ateşkesi, Lozan Konferansı.

▪ **OD 113 TÜRK DİLİ I (2+0)2 (AKTS: 2)**

Dil, Diller, Türk Dili, Dil Bilgisi, Sözcük ve Cümle, Kelime Türleri, Anlatımın Öğeleri ve Anlatım Türleri, Düzgün ve Etkili Konuşmanın Temel İlkeleri.

▪ **OD 115 YABANCI DİL I (3+0)3 (AKTS: 4)**

Alfabe, İyelik Adılları, Sıra Bildiren Sayılar, Noktalama, Şimdiki Zaman, Neden-Niçin Soru Kalıpları, Sıklık Belirteçleri, Bağlaçlar, Geniş Zaman, Zaman ve Tarih, Kelime Çalışmaları.

I. SINIF BAHAR YARIYILI ZORUNLU DERSLER

▪ **Gİ 102 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ II (3+0)3 (AKTS: 4)**

Genel İşletmeciliğe Bakış, İşletme Yönetiminin Amaçları ve Başarı Kriterleri, İşletme ve Çevresi, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletme Kuruluş Çalışmaları, Kapasite Kullanımı ve Büyüme, Temel Yönetim Fonksiyonları, Araştırma ve Geliştirme Yatırımları ve Üretim Kapasitesini Artıracak Yeni Teknolojilerin Kullanımı, Muhasebe, Satın Alma, Üretim, İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler, Pazarlama, Finans.

▪ **Gİ 104 İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ II (3+0)3 (AKTS: 4)**

Sayısal Hesaplama, Temel Matematik Uygulamaları, Matris, Determinant, Fonksiyon, Limit ve Süreklilik, Türev ve İntegral Konuları, İşletme ve İktisat Alanlarında Uygulanması.

▪ **Gİ 106 GENEL MUHASEBE II (3+0)3 (AKTS: 5)**

Giderlerde Dönem Ayrımı, Mali Duran Varlıkların Muhasebeleştirilmesi, Maddi Duran Varlıkların Muhasebeleştirilmesi, Amortisman Yöntemleri, Yeniden Değerleme İşlemleri, Gelir Tablosu Hesapları, Maliyet Hesaplarının Kapatılması ve Mali Tabloların Düzenlenmesi ve Genel Uygulama.

▪ **Gİ 108 İKTİSADA GİRİŞ II (3+0)3 (AKTS: 5)**

Milli Gelir, İstihdam ve İşsizlik, Enflasyon Kavramları ile Toplam Talep-Toplam Arz Analizi, Ekonomide Genel Denge, Dışa Açık Ekonomilerde Keynesyen Modeller ve Para Teorisi.

▪ **Gİ 110 TEMEL HUKUK (3+0)3 (AKTS: 4)**

Hukukun Kaynakları, Hukukun Dalları, Hukukun Temel Kavramları, Hukuki İşlem-Akit, Tek Taraflı, İki veya Çok Taraflı, Sağlar Arası, İvazlı-İvazsız, Taahhüt-Tasarruf, Sebebe Bağlı Olan-Olmayan Hak Kavramı ve Hakkın Türleri, Kamu Hakları, Özel Haklar, Kişiler Hukuku, Gerçek Kişiler, Hak Ehliyeti, Fiil Ehliyeti, Tüzel Kişiler, Eşya Hukuku, Zilyetlik, Tapu Sicili, Mülkiyet.

▪ **OD 112 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (2+0)2 (AKTS: 2)**

Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşundan Günümüze Değın, Siyasal, Ekonomik, Kültürel, Toplumsal ve Ekonomik Gelişmeler, Yakın Tarihimizin Önemli Dönüm Noktaları Esas Alınarak Türkiye'nin Geçirdiğı Değışimler, Atatürkçü Düşüncenin İlkeleri ve Çağdaş Bir Düşünce Olarak Atatürkçülük.

▪ **OD 114 TÜRK DİLİ II (2+0)2 (AKTS: 2)**

Yazılı Anlatım, Yazılı Anlatımda Yöntemler ve Plan, Yazılı Anlatım Uygulaması, Makaleler, Rapor, Eleştirii Yazıları, Resmi Yazışmalar ve Diğer Metin Türleri (Hikâye, Roman, Köşe Yazısı Vb.) Sözlü Anlatım ve İletişim.

▪ **OD 116 YABANCI DİL II (3+0)3 (AKTS: 4)**

Şimdiki Zaman, Basit Geçmiş Zaman, Düzenli ve Düzensiz Eylemler, Betimleme, Sayılabilir-Sayılmaz Adlar, Sıfatlar, Sıfat Dizilimleri, Kelime Çalışmaları, Gelecek Zaman, Karşılaştırma Kalıpları, Geniş Zaman ve Geçmiş Zaman Açılımları.

II. SINIF GÜZ YARIYILI ZORUNLU DERSLERİ

▪ **Gİ 201 LOJİSTİK YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Lojistiğin Temel Kavramları, Lojistik Sisteminin Bileşenleri, Lojistik Ekonomisi, Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi, Lojistik ve Maliyet Yönetimi, Lojistikte Müşteri İlişkileri, Lojistikte Tehlikeli Maddeler.

▪ **Gİ 203 İSTATİSTİK (3+0)3 (AKTS: 4)**

İstatistikte Temel Kavramlar, Veri Toplama ve Ölçme Araçları, İstatistiksel Seriler ve Grafikler, Serilerde Merkezi Eğilim Ölçüleri, Serilerde Merkezi Dağılım Ölçüleri, Olasılık Teorisi ve Olasılık Hesaplama Kuralları, Kesikli Rassal Değişkenler ve Bazı Kesikli Dağılımlar, Sürekli Rassal Değişkenler ve Olasılık Dağılımları.

▪ **Gİ 205 PAZARLAMA YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Pazarlamanın Kavramının Tanımı-İçeriği, Pazarlama Faaliyetlerinin Etkilendiği Çevresel Şartların İncelenmesi ve Pazarlama Yönetimi Sürecinin Unsurları, Pazarlama Karması Elemanlarının Anlatılması ve Pazarlama Yönetimi Fonksiyonunun Uygulamadaki Temel İlkeleri ve Yöntemleri.

▪ **Gİ 207 TİCARET HUKUKU (2+0)2 (AKTS: 3)**

Ticari İşletme Hukuku: Ticari İş, Ticari Hüküm, Ticari Davalar, Tacir, Ticaret Sicili, Ticari Defterler, Haksız Rekabet, Ticaret Ünvanı ve İşletme Adı ve Marka, Şirketler Hukuku, Şirketlerin Sınıflandırılması, Şirket ve Unsurları, Şirketlerin Benzer Kavramlardan Farkları, Adi Şirket, Ticaret Şirketlerinin Genel Hükümleri, Kollektif Şirket ve Adi Komandit Şirket.

▪ **Gİ 209 FİNANSAL YÖNETİM (3+0)3 (AKTS: 5)**

Finans Fonksiyonu, Paranın Zaman Değeri ve Anüiteler, Sermaye Maliyeti, Sermaye Bütçeleme ve Proje Değerleme Yöntemleri, Sermaye Yapısı, Başabaş ve Kaldıraç Analizi, Kar Payı Politikası, Tahvil, Hisse Senedi ve Firma Değerlemesi ile Portföy Yönetimi.

▪ **Gİ 211 ULUSLARARASI TİCARET (3+0)3 (AKTS: 5)**

Uluslararası Ticaret Teorisi Analizlerinden Karşılaştırmalı Üstünlük Teorisi, Arz ve Talep Modelleri, Faktör Donatımı, Dış Ticaret ve Ekonomik Büyüme Konuları ile Dış Ticaret Politikası, Gümrük Tarifeleri ve Tarife Dışı Araçlar.

▪ **Gİ 213 GÜMRÜK MEVZUATI I (3+0)3 (AKTS: 5)**

Gümrük Mevzuatı Başlangıç İlkeleri, Önemli Terimler ve Kanun Maddelerinin Açıklanması.

II. SINIF BAHAR YARIYILI ZORUNLU DERSLER

▪ **Gİ 202 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (3+0)3 (AKTS: 5)**

Yönetim Kavramı, Yönetimin Faaliyetinin Genel Özellikleri, Yönetim Türleri ve Farklılıkları, Yönetici Kavramı, Özellikleri, Becerileri, Yönetimsel Roller, Örgüt Kavramı, Özellikleri, Örgüt Çevre İlişkileri ve Türleri, Yönetim Düşüncesinin Tarihi ve Klasik Yönetim Düşüncesi ve Temel Varsayımlar, Bilimsel Yönetim Düşüncesi, Bürokrasi Teorisi, Neo Klasik Yönetim Düşüncesi, Modern Yönetim Düşüncesi.

▪ **Gİ 204 TAŞIMACILIK YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 5)**

Taşımacılığın Önemi, Taşımacılık İlkeleri, Taşımacılık Çevresi, Taşıma Maliyetleri, Taşımacılık Sistemleri, Yükleri ve Kapları, Taşıma ve Elleçleme Araçları, Taşıma Operasyonları.

▪ **Gİ 206 ULUSLARARASI TİCARET HUKUKU (3+0)3 (AKTS: 5)**

Uluslararası Ticaret Kavramı, Önemi ve Tarihi Gelişimi, Uluslararası Ticaret Hukukuna İlişkin Temel Kavramlar, Müesseseler ve Uluslararası Ticari Kuruluşlar, Uluslararası Ticari Sözleşmelerin Hazırlanması, Uluslararası Ticarete Kullanılan Ödeme Yöntemleri, Ticarete Kullanılan Teslim Şekilleri, Kambiyo Mevzuatı, Gümrük Mevzuatı.

▪ **Gİ 208 DIŞ TİCARET VE GÜMRÜK REJİMİ (3+0)3 (AKTS: 5)**

Gümrük Rejimi, İthalat-İhracat Mevzuatı, Menşeye İlgili Kurallar, Gümrük Değerlemesi, Ticari Kanunlar (Anti-Damping, Anti-Sübvansiyon ve İhtiyat), Mamullerin Satışı, Ticaret Finansmanı, Deniz Taşımacılığı, Hizmet Ticareti.

▪ **Gİ 210 İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 5)**

İthalat ve İhracat Yönetiminin Temellerini Açıklama, Uluslararası Ticaret Düzenlemeleri, İhracat ve İhracat Faaliyetlerinin Mahiyeti, Ödeme ve Teslim Şekilleri, İhracat ve İthalata Konu Olan Ürünler ve Piyasalar, İhracat İşlemleri ve Belgeleri, İhracat-İthalat Planlaması, Dış Ticaretin Yönetimsel Bileşenleri, İhracat ve İthalat Yönetiminde Güncel Gelişmeler.

▪ **Gİ 212 GÜMRÜK MEVZUATI II (3+0)3 (AKTS: 5)**

Dahilde İşleme Rejimi, Gümrük Kontrolü Altında İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, İhracat Rejimi, İhracat Yasakları ve Kısıntılar, Gümrükçe Onaylanmış Diğer İşlem veya Kullanım Şekilleri, Genel Hükümler, Diplomatik Muafiyetler, Diplomatik Muafiyetlere İlişkin İşlemleri.

III. SINIF GÜZ YARIYILI ZORUNLU DERSLER

▪ **Gİ 301 LOJİSTİK VE NAKLİYE MEVZUATI I (3+0)3 (AKTS: 5)**

Dünyadaki Lojistik Faaliyetleri, Taşımacılık Mevzuatı ve Lojistik ve Ticaretteki Organizasyonlar.

▪ **Gİ 303 GÜMRÜK VERGİ TARİFE CETVELİ I (3+0)3 (AKTS: 5)**

Gümrük Tarife Cetveli ve Dış Ticaret Politikaları Uygulamalarına İlişkin Yerel Mevzuat.

▪ **Gİ 305 ULUSLARARASI PAZARLAMA (3+0)3 (AKTS: 5)**

Uluslararası Pazar ve Uluslararası Ticaret, Uluslararası Pazar Araştırmasında Toplanacak Bilgiler ve Araştırma Türleri, İhracata Uygun Ürün Geliştirme, Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri, İhracat ve Sigorta İşlemleri, Ürünün Dış Pazarda Tanıtılması.

▪ **Gİ 307 MESLEKİ İNGİLİZCE I (3+0)3 (AKTS: 4)**

Gümrük İşletmeciliğine Giriş, Gümrük İle İlgili Temel Kavramlar, Gümrükleme Süreci, Uluslararası Ticaret İle İlgili Temel Kavramlar, Depolama Yönetimi, Gümrük İşlemleri ile İlgili Güncel Dokümanların Çevirisi.

III. SINIF BAHAR YARIYILI ZORUNLU DERSLER

▪ **Gİ 302 LOJİSTİK VE NAKLİYE MEVZUATI II (3+0)3 (AKTS: 5)**

Karayolu, Havayolu, Denizyolu ve Demiryolu Lojistiği Süreçlerinin Etik Değerlere Bağlı Olarak Yönetilebilmesine Yönelik Hukuka ve Mevzuata İlişkin Konular.

▪ **Gİ 304 GÜMRÜK VERGİ TARİFE CETVELİ II (3+0)3 (AKTS: 5)**

Gümrük Vergisi ve Uygulamaları, Gümrük Vergilerinin Kaynaklarına İlişkin Konular.

▪ **Gİ 306 GÜMRÜK VE SERBEST BÖLGELER (3+0)3 (AKTS: 5)**

Gümrük İşlemleri ile İlgili Genel Bilgiler, Serbest Bölgeler, Türkiye Gümrük Bölgeleri ve Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi İhracat Hükümleri ve Serbest Bölgelerde Görevli Gümrük İdareleri, Dış Ticaret Bölge Müdürlükleri ve Özel Şirketlerin Görev İşlev ve Tanımları.

▪ **Gİ 308 MESLEKİ İNGİLİZCE II (3+0)3 (AKTS: 4)**

Gümrük İşlemleri, Gümrük Beyannamesi, Sınır Kapıları, Uluslararası Pazarlama, İhracat, İthalat, Teslim Şekilleri, Ödeme Şekilleri, Uluslararası Ticarete Kullanılan Belgeler ile İlgili Güncel Dokümanların Çevirisi.

IV. SINIF GÜZ YARIYILI ZORUNLU DERSLER

▪ **Gİ 401 ULUSLARARASI HUKUK (3+0)3 (AKTS: 4)**

Uluslararası Hukuka Giriş, Günümüz Devletler Hukuku, Hukuk Okulları, Farklı Ülke Devletler Hukuklarının Karşılaştırılması, Uluslararası Hukukunun Kaynakları, Anlaşmalar, Konvansiyonlar, Örf ve Adet, Teamül, Genel Hukuk Prensipleri.

▪ **Gİ 403 KAMBIYO MEVZUATI (3+0)3 (AKTS: 5)**

Kambiyo ve Dış Ticaret Kavramları, Uluslararası Teslim ve Ödeme Şekilleri, Dış Ticarete Kullanılan Belgeler ve Dış Ticarete Gümrük İşlemleri.

▪ **Gİ 405 DEPO YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 6)**

Depo ve Depolama Kavramları, Depo Türleri, Antrepo Türleri, Yönetim Becerileri ve Maliyetleri.

▪ **Gİ 407 KAÇAKÇILIĞIN İZLENMESİ VE ÖNLENMESİ I (3+0)3 (AKTS: 7)**

Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, Kaçakçılık Sayılan Fiiller, Devletin, Mahalli İdarelerin, Belediyelerin ve Bunlara Ait Müesseselerin Sorumlulukları.

IV. SINIF BAHAR YARIYILI ZORUNLU DERSLER

▪ **Gİ 402 ULUSLARARASI İKTİSAT (3+0)3 (AKTS: 7)**

Uluslararası Dış Ticaret Teorileri, Dış Ticaret Politikaları, Dış Ödemeler Bilançosu ve Döviz Piyasası Analizleri.

▪ **Gİ 404 BİLGİSAYARLI GÜMRÜK İŞLEMLERİ (3+0)3 (AKTS: 8)**

Windows İşletim Sistemi ve Diğer Paket Yazılımlar, Microsoft Ofis Programları, İnternet Explorer, İnternet Kullanımı İle İlgili Temel İşlemleri Yapabilme ve BİLGE gibi Paket Programlarda Beyanname İşlemlerinin Uygulanması.

▪ **Gİ 406 KAÇAKÇILIĞIN İZLENMESİ VE ÖNLENMESİ II (3+0)3 (AKTS: 7)**

Kaçakçılık Yöntemleri, Gümrüklerde Alınması Gereken Tedbirler ve Kaçakçılığın Önlenmesine Yönelik Hukuki Düzenlemeler.

MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER

MESLEKİ SEÇMELİ I

▪ **Gİ 321 VERGİ HUKUKU (3+0)3 (AKTS: 4)**

Türk Vergi Mevzuatı ve Sistemi Çerçevesinde; Vergi Hukukunun Anlamı ve Konusu, Kaynakları, Vergi Kanunlarının Uygulanması, Verginin Tarafları, Konusu, Vergiyi Doğuran Olay, Vergi Muafiyet, İstisna Ve İndirimleri, Verginin Matrahı, Vergi Tarifesi, Verginin

Tarhı, Tebliği Ve Tahakkuku, Vergi Alacağıın Ortadan Kalkması, Vergi Hukukunda Süreler, Vergi İdaresinin Örgütlenmesi, Vergi Suç ve Cezaları, Vergi Uyuşmazlıkları ve Vergi Yargısı.

▪ **Gİ 323 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

MİY Kavramının Strateji, Organizasyon ve Bilgi Teknolojileri Temel Alınarak Açıklanması, Ders MİY'nin Pazarlama Uygulamalarındaki Rolünü ve Pazarlama Uygulamaları Açısından Önemi Ortaya Koymaktadır. Bunun Yanında “Müşteri İlişkileri Yönetimi (MİY)”, “Müşteri Değeri”, “Müşteri Bağlılığı”, “Analitik ve Operasyonel CRM” Gibi Kavramlara İlişkin Açıklamalar.

▪ **Gİ 325 MALİYET MUHASEBESİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Maliyet Analizleri ve Maliyet Bilgisinin Planlama Kontrol Sistemlerinde Kullanılması, Katkı Payı ve Başa Baş Noktası Analizleri, Maliyet – Hacim – Kar Analizleri, Tam, Normal ve Değişken Maliyetleme Yöntemleri, Geçerli Maliyet Analizleri.

▪ **Gİ 327 BİLGİSAYARA GİRİŞ VE BİLGİ İŞLEME (3+0)3 (AKTS: 4)**

Donanım, CPU, Yazılım, İşletim Sistemleri, İnternet, Yönetim Bilişim Sistemleri ve ERP Sistemlerine İlişkin Konuları.

▪ **Gİ 329 GÜMRÜK TEŞKİATI VE TARİHİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Gümrük Teşkilat Yapısı, Zaman İçerisinde Teşkilat Yapısında Meydana Gelen Değişiklikleri ve Türk Gümrük İdaresi'nin Gelişimi.

MESLEKİ SEÇMELİ II

▪ **Gİ 331 KAMU MALİYESİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Kamu Maliyesinin Kapsamı ve Tanımı, Maliye Biliminin Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi, Kamu Gelirinin Tanımı ve Amaçları, Kamu Gelirinin Türleri ve Ayrımı, Bütçe Türleri, Vergi Teorisi Ve Uygulaması.

▪ **Gİ 333 HALKLA İLİŞKİLER (3+0)3 (AKTS: 4)**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkilerde Etik, Global Halkla İlişkiler ve Halkla İlişkilerde Araştırma Teknikleri.

▪ **Gİ 335 TİCARİ İLETİŞİM VE YAZIŞMA (3+0)3 (AKTS: 4)**

Dış Ticarete Kullanılan Örnek Yazışmalar, Form Ve Sözleşmeler, İş Sunumları, Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler, Sektörlere Göre Meslekler, Terimler, Süreçler Dersin İçeriği.

▪ **Gİ 337 TEDARİK ZİNCİRİ VE BİLGİ SİSTEMLERİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerini, Tedarik Zinciri Bilgi Sistemlerini, Tedarik Zinciri Fonksiyonlarını ve Stratejileri.

MESLEKİ SEÇMELİ III

▪ **Gİ 322 KARGO YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Kargo Taşımacılığı, Kargo Tipleri ve Uluslararası Taşımacılıkta Uygulanan Gümrük Tarifeleri.

▪ **Gİ 324 TÜRKİYE EKONOMİSİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Türkiye Ekonomisinin Temel Özellikleri, Kamu Ekonomisinde Gelişmeler, Ödemeler Dengesi, Dış Borçlar ve Döviz Piyasasına İlişkin Konular.

▪ **Gİ 326 YÖNETİM MUHASEBESİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Muhasebenin Etkin Bir Yönetim Aracı Olarak Kullanılmasını Sağlamak, Yönetim Muhasebesinin İşletme İçindeki Yeri Ve Önemi Ortaya Koymak Bunun Dışında Maliyet Kavramı ve Türleri, Kar Planlaması, MHK Analizleri, Alternatif Seçim Kararları, Satış Bütçesi, Üretim Bütçesi, DİMM Bütçesi, Direkt İşçilik Bütçesi ve GÜG Bütçelerinin Hazırlanması ve Nakit Bütçelerinin Hazırlanması.

▪ **Gİ 328 TÜRK VERGİ SİSTEMİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Türk Vergi Sisteminin Oluşumu, Tarihsel Çerçevesi, Gelişimi, AB Perspektifinin Etkisi ve Vergi Gelirlerinin Gelişimi.

▪ **Gİ 330 ULUSLARARASI FİNANS (3+0)3 (AKTS: 4)**

Uluslararası Para ve Sermaye Piyasaları ve Çokuluslu Şirketlerin Faaliyetleri.

▪ **Gİ 332 BORÇLAR HUKUKU (3+0)3 (AKTS: 4)**

Borç ve Borç İlişkisi Kavramı, Hukuki İşlem, Sebepsiz Zenginleşme, İrade Beyanı, Muvazaa, Sözleşme Serbestisi.

MESLEKİ SEÇMELİ IV

▪ **Gİ 334 DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI (3+0)3 (AKTS: 4)**

Demiryolu Taşımacılığına İlişkin Temel Kavramlar, Demiryolu Ekonomisi, Demiryolu Güvenliği, Şehir İçi Demiryolu, Şehirlerarası Demiryolu, Demiryolu İletişimi ve Demiryolu İzleme Elemanları.

▪ **Gİ 336 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı ve İşlevleri, İnsan Kaynakları Yönetiminin Fonksiyonları, İş Gören Tedariği, İşe Başvuru, Mülakat Teknikleri, İş Gören Eğitimi, Kariyer Yönetimi ve Kariyer Planlama, Performans Değerleme ve Performans Değerleme Teknikleri, Ücretlendirme, İş Gören Motivasyonu, İş Görenin İşletmeye Bağlılığını ve Verimliliğini Etkileyen İnsan Kaynağı Yönetimi Uygulamaları Dersin İçeriği.

▪ **Gİ 338 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Türk Dış Ticaret Rejimi ve Kambiyo Mevzuatı; Dış Ticaret İşlemlerinde Hesap Planı; Döviz, Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İthalat ve İhracat İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi.

▪ **Gİ 340 DİJİTAL PAZARLAMA YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Dijital Ortamlarda Pazarlama Yöntemleri, Sosyal Medya Kullanımı ve Marka Yönetimi, İnternet Yoluyla Müşteri İlişkileri Hakkında Teorik ve Uygulamalı Bilgileri, E-Satış Arttırma Yöntemleri, Mobil Pazarlamanın Dinamikleri ve Eğilimleri.

▪ **Gİ 342 EKONOMİK BÜYÜME VE KALKINMA (3+0)3 (AKTS: 4)**

Ekonomik Büyüme Kavramı, Ekonomik Büyüme Teorileri, Dış Ticaret ve Ekonomik Büyüme İlişkisi, Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırımı Kavramı ve Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisi, Kalkınma Teorileri, Dış Ticaret ve Kalkınma İlişkisi.

MESLEKİ SEÇMELİ V

▪ **Gİ 421 AVRUPA EKONOMİLERİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Bölgesel ve Uluslararası Politikalar Bazında Ülkelerin Ekonomik Politikalarını, Küresel Düzenin Ekonomik, Politik ve Coğrafi Olarak Değerlendirilmesini ve Dünyanın Büyük Ekonomileri.

▪ **Gİ 423 DENİZ LOJİSTİĞİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Deniz Lojistiği Temel Kavramları, Denizyolu Taşımacılığında İhraç-İthal Edilen Eşyaların Gümrükleme İşlemleri.

▪ **Gİ 425 ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK (3+0)3 (AKTS: 4)**

Günümüz Global İş Dünyasında İşletmelerin Uluslararasılaşması, Uluslararası İşletmeciliğin Ulusal İşletmecilikten Farkı, Uluslararası Çevre Koşullarının İşletmeleri ve Pazara Giriş Yöntemlerini Nasıl Etkilediği, Uluslararası Yönetim Ve Yönetici Görevlendirme Yaklaşımları Kuramsal ve Uygulama Örnekleri.

▪ **Gİ 427 RİSK YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Risk Yönetimi Standartları, Risk Yönetimi Yapısı ve Stratejisi, Riskin Belirlenmesi ve Derecelendirilmesi, Risk Değerlendirme Teknikleri, Risk Sınıflandırma Sistemleri, Riskin Kontrolü, Kurumsal Risk Yönetiminin Uygulanması.

▪ **Gİ 429 FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ (3+0)3 (AKTS: 4)**

Finansal Tabloları Tanıtılması, Bunların Analize Hazırlamasını, Analizde Kullanılan Yöntemlerin ve Teknikleri Tanıtılması ve Bunların Finansal Tablolara Uygulanmasını, Analiz Sonuçlarının Yorumlamasını ve Değerlendirilmesini, İşletmenin Tespit Edilen Sorunlarına Teşhis Konmasını ve Analiz Raporunun Yazılmasının Öğretilmesi, Finansal Tablolarda Enflasyon Düzeltilmesinin Yapılması ve Konsolide Finansal Tabloların Düzenlenmesi.

MESLEKİ SEÇMELİ VI

▪ Gİ 431 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (3+0)3 (AKTS: 4)

Deneme Süreli İş Sözleşmesi, Süreli Fesih, Feshin Geçerli Sebebe Dayandırılması, Fesih Bildirimine İtiraz ve Usuller, Çalışma Belgesi, Fazla Çalışma Ücreti, Genel Tatil Ücreti, Kısmi Süreli ve Tam Zamanlı İş Sözleşmeleri.

▪ Gİ 433 DENİZCİLİK VE LİMAN YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)

Liman Uygulamalarında Kısıtlamalar, Limanlarda Kullanılan Ekipmanlar, Liman Servis Birimleri ve Deniz Operasyon Yönetimi.

▪ Gİ 435 HAVAALANI YÖNETİMİ (3+0)3 (AKTS: 4)

Hava Meydanlarının Gelir Yapıları, Pazarlama Faaliyetleri, Çevresel Baskılar, Güvenlik Konuları ve Dünyadaki Yönetim Şekilleri.

▪ Gİ 437 LOJİSTİK MODELLEME VE OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ (3+0)3 (AKTS: 4)

Doğrusal Programlama Modelleri, Ağ Modelleri, Lojistikte Modelleme, Duyarlılık Analizi, Çok Amaçlı Modelleme, Lojistik Performans Ölçümü ve İyileştirme Bilgisi.

▪ Gİ 439 EKONOMİK COĞRAFYA (3+0)3 (AKTS: 4)

Ekonominin Temel Kavramları, Ekonominin Yapısı ve Çalışma Şekli, Sektörel Gelişme Modelleri ve Sektörlerin Gayri Safi Yurt İçi Hasılası.

▪ Gİ 441 GÜNCEL EKONOMİK SORUNLAR (3+0)3 (AKTS: 4)

Haftalık Makro ve Mikroekonomik Verilerin İncelenmesi ve Yorumların Yapılması, 1980 Sonrasında Ekonomik Büyüme ve Yapısal Değişme, 1990 Sonrasında Finansal Serbestleşme, Güçlü Ekonomiye Geçiş Programı ve 2008 Küresel Finansal Krizi, Türkiye Ekonomisi, Haftalık Makro ve Mikroekonomik Verilerin İncelenmesi ve Yorumların Yapılması.

MESLEKİ SEÇMELİ VII

▪ Gİ 442 INTERMODAL TAŞIMACILIK (3+0)3 (AKTS: 4)

İntermodal Taşımacılık Kavramları, İntermodal Taşımacılıkta Kullanılan Teknolojiler ve İntermodal Taşımacılık Yöntemleri.

▪ Gİ 424 ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR (3+0)3 (AKTS: 4)

Uluslararası Ekonomik Kuruluşların Amaçları, Bölgesel Kalkınma Bankalarının Faaliyetleri ve Uluslararası Ekonomik Kuruluşların Küreselleşme Sürecindeki Rollerini.

▪ Gİ 426 İDARE HUKUKU (3+0)3 (AKTS: 4)

İdare Hukukunun Tarihsel Arka Planı ve Gelişimi, İdare Hukukunun Anayasal Dayanakları, İdari Teşkilat, İdari İşlem, İdari Sözleşmeler, İdarenin Sorumluluğu, Kamu Malları, İdari Yargı.

▪ Gİ 428 TOPLANTI VE SUNUM TEKNİKLERİ (3+0)3 (AKTS: 4)

Toplantılara Kavramsal Yaklaşım, Toplantı Türleri, Toplantı Yönetimi, Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar, Etkili Sunuşlar ve Hazırlık Aşaması, ve Sunuş İçeriğinin ve Görsellerin Düzenlenmesi.

▪ Gİ 430 ASYA EKONOMİLERİ (3+0)3 (AKTS: 4)

Bölgesel ve Uluslararası Politikalar Bazında Ülkelerin Ekonomik Politikalarını ve Hükümet Politikalarının Dış Ticaret Üzerindeki Etkilerini Anlamaya Yönelik Konular.

MESLEKİ SEÇMELİ VIII

▪ Gİ 432 GÜMRÜK İŞLETMECİLİĞİ ETİĞİ (3+0)3 (AKTS: 4)

Gümrüklerde Yaşanan Etik Dışı Davranışlar ve Gümrük Müsteşarlığı'nın Etik Dışı Davranışları Önleme Yönündeki Çabaları.

▪ Gİ 434 E-TİCARET (3+0)3 (AKTS: 4)

Her Tür Malın ve Hizmetin Bilgisayar Teknolojisi, Elektronik İletişim Kanalları ve İlgili Teknolojiler (Akıllı Kart-Smart Card-,Elektronik Fon Transferi EFT, POS Terminalleri, Faks

Gibi) Kullanılarak Pazarlanması, Elektronik Ticaretin Tanımı, Türleri, Tarihsel Gelişimi, İnternetin Tanımı, İnternette Pazarlama Araştırması, İnternet Bankacılığı, Satışçıların Gözetim Ve Kontrolü.

▪ **Gİ 436 DIŞ TİCARET FİNANSMANI (3+0)3 (AKTS: 4)**

Dış Ticaret Finansman Kaynakları, Dış Ticaretin Finansman Teknikleri, Eximbank ve Dış Ticarete Ödeme Usulleri.

▪ **Gİ 438 GİRİŞİMCİLİK (3+0)3 (AKTS: 4)**

Girişimcilik Kavramı, Girişimciliğin Temel Nitelikleri; Girişimciliğin İşlevleri, Girişimcilik Konusundaki Gelişmeler; Girişimcilikte Yaratıcılık ve Yenilikçilik, İş Planı ve İş Planının Hazırlanması; İş Kurma Süreci, İç ve Dış Girişimcilik, Teknolojik Yenilik ve Ekonomik Performans; Piyasa Ekonomisinde Girişimcilik ve Rekabet, Uluslararası Girişimcilik, Türkiye'de Girişimciliğin Gelişimi; Gelişmekte Olan ve Gelişmiş Ülkelerde Girişimcilik.

▪ **Gİ 440 GÜMRÜK VE GÜMRÜK OPERASYONLARI (3+0)3 (AKTS: 4)**

Gümrük İşlemlerinde Kullanılan Belgeler, Gümrük Vergisinin Hesaplanması ve Tahsil Edilmesi, Gümrük Rejimini Uygulayabilme ve Gümrükleme.

GENEL SEÇMELİ DERSLER

GENEL SEÇMELİ I

▪ GS 001 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (2+0)2 (AKTS: 3)

Bilimsel Araştırma, Araştırma Süreci, Araştırma Probleminin Tanımlanması, Literatür İncelemesi, Veri Toplama Yöntemleri, Hipotez Oluşturma, Evren, Örneklem, Analiz Yöntemleri ve Araştırma Raporu.

▪ GS 003 TEKNİK İLETİŞİM (2+0)2 (AKTS: 3)

İletişim Kavramının Tanımlanması, İletişim Türleri ve Sınıflandırması, İletişimin İşlevleri, Etkili İletişim Kurma Yolları.

▪ GS 005 STRES VE ZAMAN YÖNETİMİ (2+0)2 (AKTS: 3)

Stresin Tanımları, Türleri, Bedensel ve Davranışsal Sonuçları, Stres-Kişilik İlişkisi, Stres-İş Yaşam Kalitesi İlişkisi, Stresle Başa Çıkma Bedensel, Zihinsel ve Davranışçı Yaklaşımlar, Zaman Yönetimi.

▪ GS 007 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (2+0)2 (AKTS: 3)

İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihi Gelişimi, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ve Maliyeti, İş Güvenliği Kavramı, İş Güvenliği Çalışmalarının İş Gücü Verimliliği Açısından Önemi, İş Güvenliğinde Temel Unsurlar, Tehlikelerin Kaynakları, İş Sağlığı Kavramı, Psikososyal Risk Etmenleri, ILO Sözleşmeleri, Güvenliği Bozan Olaylar; Yangın, Deprem ve Sel.

▪ GS 009 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (1+2)2 (AKTS: 3)

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kavramı ve Gelişimi, Sosyal Sorumluluk Alanları, Sosyal Sorumluluk Planı, İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk İlişkisi, Kurum Başarısında Sosyal Sorumluluk Uygulamalarının Etkisi.

▪ GS 011 YARATICI DRAMA VE DOĞAÇLAMA (2+0)2 (AKTS: 3)

Dramanın Sosyolojik, Psikolojik Boyutları, Dramanın Tarihi ve Eğitimde Uygulamaları, Eğitimde Drama, Rol Oynama ve Doğaçlama Terimlerini ve Dramanın Yaratıcılık ve İletişim

Kavramlarıyla İlişkisi, Drama Uygulamaları ve Farklı Derslerin Öğretiminde Drama Etkinliklerinden Nasıl Yararlanılacağına İlişkin Konular.

▪ **GS 013 AKADEMİK TÜRKÇE (2+0)2 (AKTS: 3)**

Yabancılara Türkçe Öğretiminin Temel İlkeleri, Basamaklı Kur Sisteminin Yabancılara Türkçe Öğretiminde Kullanımı, Bu Alanda Uygulanan Sınavlar ve Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde Yer Alan Yeterlikler, Dil Öğretiminde Kullanılan Yöntem ve Teknikler İle Ders Kitaplarının İncelenmesi.

▪ **GS 015 KAMU YÖNETİMİ (2+0)2 (AKTS: 3)**

Kamu Yönetiminin Niteliği, Merkezi Yönetim Örgütleri, Yerel Yönetimler; İl Özel İdaresi, Bürokrasi Kavramı.

▪ **GS 017 KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA I (2+0)2 (AKTS: 3)**

Kurumsal Kaynak Planlamanın (ERP) Gelişimi, ERP ile İlgili Temel Kavramlar; ERP'nin İşletmeler İçin Önemi; ERP Sistemlerinin Temel Modülleri, ERP Projelerinin Yönetimi, ERP Projelerinde Karşılaşılan Zorluklar ve Kritik Başarı Faktörleri, ERP Sistemlerinin Geleceği.

▪ **GS 019 İNSAN HAKLARI (2+0)2 (AKTS: 3)**

İnsan Hakları ile İlgili Temel Kavramlar, İnsan Hakları, Vatandaşlık ve Demokrasi ile İlgili Temel Kavramlar Bilgisi, İnsan Haklarının Tarihi Gelişiminin Anlaşılması, İnsan Haklarının Uluslararası Alana Geçiş Sürecinin Anlaşılması, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde İnsan Haklarının Nasıl Korunduğunun Anlaşılması, İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitiminin Öneminin Anlaşılması.

▪ **GS 041 İŞARET DİLİ (2+0)2 (AKTS: 3)**

Türkçe Çeviri Dili, El ve Beden Şekilleri, Ellerin Beden Durumu, Mimiklerin Fonksiyonu, TİD Dizi İşitme Engelli Bireyle İletişim Kurma, İşareti Anlamlandırma Özgün Anlatım, Duygu ve Görüşler Aktarma.

▪ **GS 043 AFET VE KRİZ YÖNETİMİ (2+0)2 (AKTS: 3)**

Afet Risk Yönetim Sistemi Evreleri, Hazırlık ve Önleme, Müdahale, İyileştirme, Yeniden Yapılanma, Risk Belirleme, Risk Yönetimi, Erken Uyarı ve Önleme Teknikleri, Türkiye'de

Görülen Afetler ve Risk Yönetimi, Dünyada Yaşanan Önemli Afetler ve Yapılan Risk Yönetimler.

GENEL SEÇMELİ II

▪ GS 002 FİNANSAL OKURYAZARLIK (2+0)2 (AKTS: 3)

Finans Terminolojisi, Finansal Okuryazarlık, Sermaye Piyasası Kurumlarına Bakış, Menkul Kıymet ve Borsa Terminolojisi, Yatırım Araçları, Pay Alım Satım Yöntemi, Kişisel Finansal Planlama, Yatırım Kararları ve Yatırım Planı, Yatırım Araçları Seçimi ve Portföy Oluşturma, Yatırımlarda Risk Yönetimi, Yatırımcı İlişkileri.

▪ GS 004 MEDYA VE İLETİŞİM (2+0)2 (AKTS: 3)

İletişim Kuramları, Güncel Kitle İletişim Sistemleri, Bu Sistemlerin Gelişimlerindeki Farklı Faktörlere – Tarihsel, Ekonomik, Politik ve Kültürel – Yönelik Genel Bir Giriş, İnternet, Radyo, Televizyon, Sinema, Gazete, Reklamcılık ve Halka İlişkiler, Küreselleşme.

▪ GS 006 DİKSİYON VE ETKİLİ KONUŞMA (2+0)2 (AKTS: 3)

Toplum Önünde Konuşan Bireylerin Kendilerini Daha İyi İfade Edebilmeleri İçin Düşüncelerini ve Duygularını Doğru Sözcüklerle Aktarmasının Önemi, Hitabet Sanatında Ustalaşmanın Sağlanabilmesi İçin, Bütün Dilsel Araçları, Sözcük Seçimini, Tümce Yapısını, Konuşmadaki Ezgiyi, Vurguyu, Ses Tonunu, Konuşma Temposunu Geliştirme Yolları.

▪ GS 008 MESLEK ETİĞİ (2+0)2 (AKTS: 3)

Etik ve Ahlak Kavramları, Etik Sistemleri, Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler, Meslek Etiği, Mesleki Yozlaşma ve Meslek Hayatında Etik Dışı Davranışların Sonuçları, Sosyal Sorumluluk Kavramı.

▪ GS 012 İLK YARDIM (2+0)+2 (AKTS:3)

İlk Yardımın Temel Uygulamaları, Yetişkinlerde, Çocuklarda ve Bebeklerde Temel Yaşam Desteği, Solunum Yolu Tıkanıklığında İlk Yardım, Dış ve İç Kanamalar, Yaralanmalar, Kara ve Deniz Hayvanı Isırıkları, Kırıklar, Zehirlenmeler, Sıcak Çarpması, Yanık ve Donmalar Yabancı Cisim Kaçmalarında İlk Yardım, Acil Taşıma Teknikleri.

▪ **GS 014 SİYASET BİLİMİ (2+0)+2 (AKTS:3)**

Siyaset Biliminin Tanımı, Farklı İdeolojiler, Siyaset Biliminde Yer Alan Yaklaşımlar, Siyaset Biliminin Ortaya Çıkışı ve Bir Bilim Dalı Haline Nasıl Geldiği, Devlet ve Siyasal Sistemler.

▪ **GS 016 FOTOĞRAFÇILIK (2+0)+2 (AKTS:3)**

Fotoğraf, Fotoğrafın Kullanım Alanları, Fotoğraf Tarihine Bakış, Fotoğraf Makinesinin Yapısı ve Kavramlar, Siyah-Beyaz Fotoğraf, Renkli Fotoğraf, Dijital Fotoğraf ve Kavramlar, Çekim Teknikleri, Fotoğraf İnceleme. Görüntü Düzenleme, Çekim Anı, Çekim Sonrası Yapılan İşlemler, Dönem Sonu Sergi Projesi.

▪ **GS 018 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK (2+0)+2 (AKTS:3)**

Çevresel Dışsallıklardan ve Piyasa Aksaklıklarından Yola Çıkararak Sürdürülebilirlik Kavramının Tarihsel ve Teorik Çerçevesi, Kavramsal ve Teorik Arka Plan Dahilinde, Dünyada ve Türkiye’de Uygulanan Sürdürülebilirlik Politikalarının Kıyaslamalı Olarak Değerlendirilmesi, Endüstriyel Ekoloji ve Yeşil Ekonominin Sayısal Göstergelerinin Yorumlanması, ve Sürdürülebilirliğin Adalet ve Refahla Olan İlişkisinin Analizi.

▪ **GS 020 PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME (2+0)+2 (AKTS:3)**

Problem Türleri, Matematiksel Problem Çözme Stratejileri, Problem Kurmanın Tanımı, Süreci, Özellikleri ve Önemi, Problem Kurma Stratejileri,; Problem Kurmanın Değerlendirilmesi, Karar Verme, Karara Etki Eden Faktörler, Kişi-Grup Kararı, Pareto Tekniği, Grup Tartışması Tekniği, Beyin Fırtınası, Sebep-Sonuç Analizi, Çok Kriterli Seçme Matrisi, SWOT Analizi, Risk ve Karar Verme, Karar Ağacı Tekniği.

▪ **GS 022 PROJE YÖNETİMİ (2+0)+2 (AKTS:3)**

Başarılı Proje Yönetimi İçin Gerekli Faktörler, Proje Yönetimi Kavramları, Gereksinim Tanımlanması, Proje Yöneticisi, Takımlar, Proje Organizasyonu, Proje İletişimi, Proje Planlama, Programlama, Kontrol ve İlişkili Maliyetler.

▪ **GS 024 TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI (2+0)+2 (AKTS:3)**

Temel Kavramlar, Teknolojinin Olumlu ve Olumsuz Yönleri, Bağımlılık; İnternet, Oyun, Akıllı Telefon ve Sosyal Ağ Bağımlılığı, Sanal Zorbalık Nedir, Türleri, Yaygınlığı,

Araştırmalar, Öğrencilere Ailelere ve Öğretmenlere Yönelik Farkındalık ve Baş Etme Stratejileri.